

Send dokumenter til Medlemsservice i TDC Pensionskasse via e-Boks

For at skrive en ny meddelelse til Medlemsservice TDC Pensionskasse skal du gøre følgende:

1. Log ind på www.e-Boks.dk
2. Tryk på "Post fra virksomheder".

[Mit overblik](#)

[Post fra virksomheder](#) 99+

[Post fra det offentlige](#) 99+

Virksomheden er tilmeldt Digital Post-løsningen, der lanceres i løbet af 2022

[Læs mere](#)

3. Tryk på "Skriv Ny Post".

Her kan du se al din Post fra virksomheder inklusive den Post fra det offentlige, der er sendt til dig før d. 21. marts 2022

[Hvorfor det?](#)

[Indbakke](#)

[Skriv ny post](#)

[Tilmeld afsendere](#)

[Upload dokument](#)

[Besvar](#)

[Videresend](#)

[Arkiver](#)

[Flyt...](#)

[Slet](#)

[Mere](#)

Sorter: efter dato (nyeste først)

4. Tryk på "Vælg modtager".

Skriv ny post til en privat virksomhed

Til: (e-Boks-modtager)

Vælg modtager

Emne:

Skift til tekst-format

Verdana

▼8pt

A

A

B

I

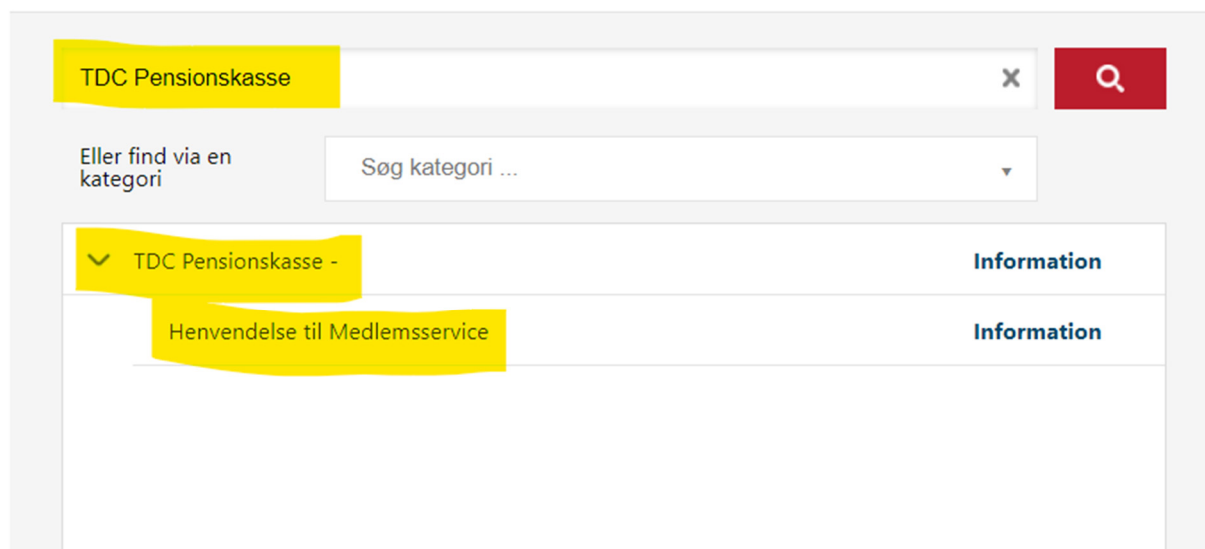
U

5. Skriv "TDC Pensionskasse" i søgefeltet, tryk derefter på "TDC Pensionskasse" og til sidst tryk på "Henvendelse til Medlemsservice".

x

Vælg modtager

Find den private virksomhed, du gerne vil sende post til ved hjælp af søgefunktionen



6. Hvis du modtager følgende pop-up, klik "Accepter".

x

! Skriv ny post

Du er ikke tilmeldt post fra TDC Pensionskasse -

Du skal være opmærksom på, at et eventuelt svar fra TDC Pensionskasse - bliver sendt digitalt.

Accepter

Annuller

7. Du er nu klar til at skrive beskeden og vedhæfte dokumenter.
- a. I "Emne" kan du eksempelvis skrive "Skemaer til Medlemsservice".
 - b. I "Angiv hvad din henvendelse drejer sig om" vælger du "Henvendelse til Medlemsservice".
 - c. I "Mailadresse" skriver du den mailadresse som vi kan skrive til dig på.
 - d. I "Telefonnummer" skriver du det telefonnummer vi kan kontakte dig på.
 - e. Tryk på "papirclipsen" for at vedhæfte dokumenter.
 - f. I det store "beskedfelt" skriver du beskeden til Medlemsservice.
8. Tryk "Send" for at afsende beskeden.

Skriv ny post til en privat virksomhed

Til:  Henvendelse til Medlemsservice, TDC Pensions... [Skift modtager](#)

Emne: Skemaer til Medlemsservice

Henvendelse til Medlemsservice ▼

☐ Tilføj afsender/emne til favoritter

Mailadresse

Mailadresse

Telefonnummer

Telefonnummer

 [Skift til tekst-format](#)

Verdana ▼ ▼8pt **A** ▼ **A** ▼

B *I* U         



Send Annuller **Gem**